

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 2. став 1. и члана 7. став 3. Закона о комуналној милицији ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019) и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 6/2019), Скупштина општине књажевац, на седници одржаној дана 29.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овом одлуком уређује се унутрашње уређење Комуналне милиције на територији општине Књажевац (у даљем тексту: Општина), послови Комуналне милиције којима се обезбеђује извршавање надлежности Општине у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара, заштита и одржавање реда у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и несметано обављање законом одређених послова из надлежности Општине, овлашћења Комуналне милиције, контрола Комуналне милиције и друга питања од значаја за уређење и рад Комуналне милиције.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду подразумевају мушки и женски природан род.

Припадници Комуналне милиције

Члан 2

Комунална милиција обавља, законом и овом одлуком одређене послове, као организациони део Општинске управе под називом Служба комуналне милиције (у даљем тексту: комунална милиција).

Комуналном милицијом руководи начелник Комуналне милиције.

Послове Комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 3. овог члана, послове Комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника Комуналне милиције, који обавезно садржи: податке о комуналним милиционарима који поступају; област контроле; локацију на коју се врши контрола и време контроле (почетак и крај).

Комунални милиционер у извршавању налога из става 4 овог члана сачињава извештај о затеченом стању и предузетим мерама у ком уписује и да ли је контролисано лице захтевало налог на увид.

Када контролисано лице захтева налог на увид, комунални милиционар контролисаном лицу даје да потпише да је извршило увид, односно уноси констатацију за случај одбијања.

Припадници Комуналне милиције стручно се оспособљавају, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

У погледу права, обавеза и одговорности из радног односа начелника комуналне милиције и комуналних милиционара, која нису уређена Законом, подзаконским прописима и овом одлуком, сходно се примењују прописи и други општи акти којима је уређен положај запослених у Општинској управи.

Изузетно, у радни однос за обављање послова комуналног милиционара може се примити полицијски службеник у статусу овлашћеног службеног лица, преузимањем из Министарства унутрашњих послова, под условом да испуњава и остале услове предвиђене законом којим се уређује положај комуналних милиционара, сходном применом прописа који се односе на преузимање службеника.

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Унутрашње организационе јединице

Члан 3

Послови Комуналне милиције обављају се у унутрашњој организационој јединици Општинске управе (у даљем тексту: организациона јединица), као јединственог органа Општине.

Организациона јединица Комуналне милиције не може имати мање од три комунална милиционара.

Рад комуналне милиције може се организовати и као рад по сменама.

Организација Комуналне милиције, унутрашње уређење Комуналне милиције и систематизација радних места у смислу одредаба овог члана утврђује актом о организацији Општинске управе и обједињеним правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, органима и стручним службама које су основане за обављање послова Општине, у складу са законом којим се уређују права и дужности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Унутрашња контрола

Члан 4

У саставу Комуналне милиције може се образовати посебна организациона јединица за потребе унутрашње контроле рада комуналних милиционара и запослених у Комуналној милицији.

На послове унутрашње контроле сходно се примењује закон и подзаконски акти којима се уређују унутрашњи послови.

III ПОСЛОВИ И ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Послови Комуналне милиције

Члан 5

Послови Комуналне милиције јесу:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито у областима, односно питањима:

- снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода;
- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављање возила, ствари, запрека за возила, постављање привремених монтажних објеката и сл);
- сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима (нелегална продаја роба и сулуга и сл);
- спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Општине (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда и других објеката и споменика, односно спомен обележја, исписивање графита, лепљење плаката, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара; остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада,; контрола уклањања снега и леда са јавних површина, контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању, као и друге радње којима се нарушава уредност и чистоћа Општине;
- одржавање комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, у складу са законима и другим прописима којима се уређују ове области;
- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама;
- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начин држања и извођења кућних љубимаца;
- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним објектима;
- обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;
- контрола радног времена надзираног субјекта;
- спречавање просјачења и употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и слично);

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Општине:

- контрола употребе симбола и имена Општине;
- контрола постављања балон хала спортске намене, привремених објеката, тезги, башти, угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Општине;

4) паркирање-контрола коришћења јавних паркиралишта у складу са прописима и сигнализацијом;

5) заштита животне средине, а нарочито у области заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган Општина, контроле над сакупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, интерног и неопасног отпада и др;

6) заштите општинских и некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Општине и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита саобраћајница у насељу, саобраћајне ознаке и сигнализације;

7) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за Општину;

8) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Општини, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Општине;

9) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Општине и имаоце јавних овлашћења;

10) други послови, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и прописима донетим на основу овог закона.

Комунални милиционари обављају и следеће послове државне управе поверене законом:

- врше надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу;
- контролишу примену одредби закона у извршавању надлежности Општине у области такси превоза;

- надзиру спровођење забране продаје алкохолних пића у спортским објектима и на одређеној удаљености, за време одржавања спортске приредбе;
- обављају друге послове државне управе које Република повери општини.

Остали послови

Члан 6

Поред послова из чл. 5. ове одлуке, Комунална милиција обавља и следеће послове:

1) пружа помоћ овлашћеним организацијама, као и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара (послови асистенције), у складу са законом којим се уређује комунална милиција;

2) предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Општине, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Општине и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације, у складу са законом којим се уређује комунална милиција;

3) учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Под овлашћеним организацијама из става 1. тач. 1) овог члана, у смислу закона којим се уређује комунална милиција и ове одлуке, подразумевају се друге организационе јединице Општинске управе, предузећа, организације и установе које на основу закона, односно општег акта Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Под вршиоцем комуналне делатности из става 1. тач. 1) овог члана, у смислу закона којим се уређује комунална милиција и ове одлуке, сматрају се вршиоци комуналних делатности које је за вршење комуналних делатности основала Општина, односно којим је вршење комуналних делатности поверила општина.

Сарадња са другим субјектима

Члан 7

Комунална милиција у обављању делатности остварује сарадњу са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности, грађанима, инспекцијским службама и министарством надлежним за унутрашње послове, у складу са законом којим се уређује комунална милиција, законом и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Општине, законом и другим прописима којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Облике и начин остваривања сарадње Комуналне милиције, овлашћених организација и вршиоца комуналне делатности и инспекцијских служби ближе се уређује посебним одлукама Скупштине Општине.

Сарадња комуналне милиције и инспекцијских служби Општине

1) Међусобно обавештавање

Члан 8

У обављању послова и примени овлашћења, комунална милиција и општинске инспекције су дужне да се међусобно обавештавају.

2) Обилазак терена

Члан 9

Комунални милиционар је дужан да теренским обиласцима врши увид у областима у којима комунална милиција врши одржавање комуналног реда, а општинска инспекција инспекцијски надзор и да о уоченим појавама обавештава надлежног општинског инспектора.

3) Начин обавештавања

Члан 10

Међусобно обавештавање врши се усменим и писаним путем.

У случају потребе предузимања хитних мера из надлежности комуналне милиције односно општинских инспекција, обавештавање се врши усмено, одмах након сазнања, а у осталим случајевима писаним путем, најкасније у року од 24 часа од сазнања.

О усменом обавештењу, у смислу става 2. овог члана, сачињава се службена белешка.

Писано обавештавање и службена белешка, у смислу става 2. и 3. овог члана, доставља се начелнику комуналне милиције, надлежном општинском инспектору и по потреби, Начелнику Општинске управе.

Члан 11

Када је у обављању послова из своје надлежности издао налог (обавезно упутство, забрану, наложио мере и радње, издао прекршајни налог) по коме лице није поступило, а послови су и из надлежности општинске инспекције, комунални милиционар је обавезан да сачини службену белешку.

Службена белешка из става 1. овог члана, доставља се у року од 24 часа надлежном општинском инспектору, ради покретања управног поступка.

Члан 12

Писано обавештење и службена белешка у смислу ове одлуке, садржи, по правилу, све податке потребне за вођење управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ (лично име, ЈМБГ, боравиште односно пребивалиште физичког лица односно предузетника, односно пословно име и седиште правног лица, детаљни опис радње, докази и сл.).

4) Размена информација

Члан 13

Комунална милиција и општинске инспекције су дужне да врше размену информација до којих су дошли у непосредном извршавању послова из своје надлежности.

Размена информација врши се свакодневно у непосредном контакту, писаним путем или организовањем заједничких састанака.

Заједнички састанак из става 2. овог члана, може организовати начелник комуналне милиције и Начелник Општинске управе.

5) Пружање непосредне помоћи

Помоћ у вршењу инспекцијског надзора

Члан 14

Комунална милиција је дужна да пружи помоћ надлежном општинском инспектору када, по оцени надлежног општинског инспектора, постоји вероватноћа да вршење инспекцијског надзора неће бити могуће без присуства комуналне милиције, на основу писаног захтева.

Изузетно, помоћ из става 1. овог члана, комунална милиција је дужна да пружи и по усменом позиву, када је у току инспекцијског надзора надлежни инспектор изложен противправном нападу, односно када вршење инспекцијског надзора није могуће без присуства комуналног милиционара, а надлежни инспектор то није могао унапред да предвиди.

Помоћ у извршењу (асистенција)

Члан 15

На образложени захтев лица које руководи инспекцијском службом, комунална милиција ће тој инспекцијској служби пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ када постоји претпоставка да спровођење извршног акта неће бити могуће без присуства комуналне милиције или употребе средстава принуде.

Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику комуналне милиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усменим обраћањем.

Сви захтеви поднети у складу са чланом 14. ставом 1. и ставом 1. овог члана се евидентирају.

Провера идентитета

Члан 16

На оправдан усмени или писани захтев надлежног општинског инспектора, комунални милиционар је дужан да, на лицу места, провери идентитет лица, у складу са законом.

Провера на лицу места

Члан 17

Комунални милиционар је дужан да на усмени или писани захтев општинског инспектора, провери на лицу места (на терену) да ли је обавезано лице поступило по налозима и мерама општинског инспектора, да о томе сачини службену белешку и исту достави надлежном инспектору, у року од 24 часа од извршене провере.

Сарадња комуналне милиције са вршиоцима комуналне делатности, другим органима и организацијама

Члан 18

Комунална милиција пружа помоћ и предузећима, организацијама и установама које на основу закона, односно општег акта Општине одлучују о правима и обавезама грађана, правних лица или других

странака (у даљем тексту: овлашћене организације), као и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара.

О ангажовању комуналне милиције и обиму и начину пружања помоћи одлучује начелник комуналне милиције или, у његовом одсуству, начелник Општинске управе, у року од 48 часова од подношења писменог захтева овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи и извршењима подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

3. Сарадња комуналне милиције са грађанима

Члан 19

Грађани могу комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, а у хитним случајевима телефоном, електронским путем и непосредним усменим обраћањем, о чему комунална милиција прави службену белешку.

Комунална милиција је дужна да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара повређена права, у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло.

Решавање по благовремено поднетој притужби се одвија по прописаној процедури утврђеној законом.

Члан 20

Комунална милиција ће по потреби вршити обавештавање и едукацију грађана непосредно и путем медија о актуелним догађањима и новинама из делокруга свог рада.

Сарадња комуналне милиције са министарством надлежним за унутрашње послове

Члан 21

Комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о евентуалном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

Планирање послова

Члан 22

Планирање послова Комуналне милиције врши се стратешким плановима и годишњим плановима рада Комуналне милиције.

Општинско веће општине Књажевац (у даљем тексту: Општинско веће), на предлог начелника Комуналне милиције, доноси стратешки план Комуналне милиције којим, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова Комуналне милиције и даје јој развојне, организационе, кадровске и друге смернице за рад.

У складу са стратешким планом, Комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их Општинском већу на усвајање.

Уз предлог плана из става 2. и 3. овог члана, Комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Општинске управе.

Приликом разматрања годишњег плана рада Комуналне милиције Општинско веће, по потреби, одлучује и о изменама и допунама стратешког плана Комуналне милиције.

На стратешке и годишње планове рада Комуналне милиције сагласност даје Скупштина општине.

Начин обављања послова

Члан 23

Послови Комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду, комунални милиционари руководе се принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства примене примењују само када је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршавање задатака без потребних штетних последица.

Начелник Комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

Обавезна упутства дају се писаним путем и саопштавају комуналним милиционерима усмено од стране начелника комуналне милиције.

Овлашћења Комуналне милиције

Врсте овлашћења

Члан 24

У обављању послова Комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

- упозорење;
- усмено наређење;
- провера идентитета;
- довођење;
- заустављање и преглед лица, предмета и возила;
- привремено одузимање предмета;
- аудио и видео снимање;
- употреба средстава принуде;
- прикупљање обавештења;
- друга овлашћења, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Овлашћења Комуналне милиције из става 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређује комунална милиција, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Остала овлашћења

Члан 25

Поред овлашћења из члана 10. ове одлуке, комунални милиционар може, када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Општине, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежан орган за предузимање мера из своје надлежности.

Издавање прекршајног налога и покретање прекршајног поступка врши се у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Комунални милиционар подноси захтев за покретање прекршајног поступка за поступања супротна закону којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Општине и имаоце јавних овлашћења.

Кад је законом овлашћена на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона којим се уређује општи управни поступак или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Издавање прекршајног налога

Члан 26

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Пре издавања прекршајног налога у смислу одредаба овог члана, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште, у складу са одредбама о достављању из закона којим се уређује општи управни поступак.

У случају из става 3. овог члана, комунални милиционар може применити овлашћења прикупљања обавештења, података и информација од лица за која се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Када комунални милиционар примењује овлашћења из става 4. овог члана, о томе сачињава службену белешку у којој уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја, идентификационе податке о лицу које даје обавештења, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

Лицима које поступе супротно ставу 4. овог члана комунални милиционер издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређује комунална милиција и овом одлуком.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 27

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја, комунални милиционар сачињава службену белешку у којој констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију у случају одбијања потписа службене белешке.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2. овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 12. став.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак) на коме се јасно може видети радња из које произилази правно обележје прекршаја, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештење другог надлежног органа

Члан 28

Када подноси пријаву за учињено кривично дело, односно када обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење доставља службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ из члана 13. став 4. ове одлуке.

Поступање према малолетним лицима

Члан 29

Овлашћења Комуналне милиције према малолетним лицима примењују комунални милиционари посебно оспособљени за рад са малолетницима.

Овлашћења Комуналне милиције према малолетном лицу примењују се у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно, у случају да су недоступни, у присуству представника органа старатељства.

Евиденције

Члан 30

Комунална милиција води евиденцију о поднетим пријавама, петицијама и предлозима грађана, поднетим притужбама на рад Комуналне милиције, употребљеним средствима принуде и другим примењеним овлашћењима, аудио и видео снимцима, привремено одузетим предметима, издатим службеним легитимацијама, опреми и средствима, према садржају и на начин који утврђује министар надлежан за послове локалне самоуправе.

IV КОНТРОЛА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Контрола употребе средстава принуде

Члан 31

О употреби средстава принуде комунални милиционар подноси писани извештај начелнику Комуналне милиције, односно лицу које начелник власти да оцењује оправданост и правилност употребе средстава принуде, у року од 24 часа од употребе средстава принуде.

У случају оцене о неоправданој и неправилној употреби средстава принуде, начелник Комуналне милиције предузима законом предвиђене мере ради утврђивања дисциплинске, прекршајне односно кривичне одговорности комуналног милиционара и о томе обавештава начелника Општинске управе.

Оцена оправданости и правилности употребе средстава принуде комуналног милиционара даје се, односно мере из става 2. овог члана предузимају се без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја о употреби средстава принуде.

О употреби средстава принуде начелник Комуналне милиције обавештава Полицијску управу, односно подноси извештај Полицијској управи, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Контрола решавањем притужби

Члан 32

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара из чл. 17. ове одлуке повређена права, у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло.

Решавање притужби врши начелник Комуналне милиције или лице које које власти начелник Комуналне милиције, односно комисија за решавање притужби, у случајевима и на начин утврђен законом којим се уређује комунална милиција.

Комисију за решавање притужби образује Скупштина општине.

Комисија из става 3. овог члана састоји се од председника и четири члана, а чију структуру чине: три одборника Скупштине, начелник Комуналне милиције и представник Полиције.

V УНИФОРМА, СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА, ВОЗИЛА И ОПРЕМА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Униформа и ознаке на униформи

Члан 33

Кад обавља послове, комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном у чл. 2. ст. 3. ове одлуке.

Изглед униформе и ознаке на униформи комуналних милиционара и начин ношења униформе, прописује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и другим прописима којим се уређује комунална милиција.

Службена легитимација

Члан 34

Комунални милиционар има службену легитимацију којом се представља, показујући је пре примене овлашћења на захтев лица према коме се овлашћење примењује.

Службену легитимацију издаје председник општине, када комунални милиционар стекне право да самостално обавља послове комуналног милиционара.

Службена легитимација мора да садржи податке о службеном својству и овлашћењима комуналног милиционара и његове идентификационе податке.

Возила и опрема

Члан 35

Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари употребљавају службена возила и опрему.

Боју и начин означавања возила и опреме Комуналне милиције прописује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и другим прописима којим се уређује комунална милиција.

Заштита униформе, ознака и возила Комуналне милиције

Члан 36

Државни органи, привредна друштва, предузетници, удружења и друга правна и физичка лица не смеју да репродукују или употребљавају униформе и ознаке које су по боји и ознакама исте или сличне униформи и ознакама Комуналне милиције, односно које могу да изазову забуну да се ради о униформи или ознакама Комуналне милиције, као ни да репродукују и употребљавају возила која су означена исто или слично као возила Комуналне милиције, односно која могу да изазову забуну да се ради о возилу Комуналне милиције.

VI ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА И ПРЕКРШАЈИ

Кривичноправна заштита

Члан 37

Комунални милиционар у обављању службене дужности има статус службеног лица и ужива кривичноправну заштиту у складу са законом.

Прекршаји

Члан 38

За ометање или спречавање комуналног милиционара у обављању послова комуналне милиције утврђених овом одлуком, казниће се за прекршај:

- правно лице - новчаном казном у износу од 50.000 динара;
- предузетник - новчаном казном у износу од 15.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу - новчаном казном у износу од 10.000 динара;
- физичко лице - новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Ако лице којем је издато усмено наређење одмах не поступи по њему, односно ако лице на захтев комуналног милиционара не достави тражена обавештења, податке и информације, казниће се за прекршај и то:

- правно лице - новчаном казном у износу од 25.000 динара;
- предузетник - новчаном казном у износу од 12.500 динара;
- одговорно лице у правном лицу - новчаном казном у износу од 5.000 динара;
- физичко лице - новчаном казном у износу од 5.000 динара.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Средства за рад Комуналне милиције

Члан 39

Средства за рад Комуналне милиције обезбеђују се у буџету Општине Књажевац.

Члан 40

Први стратешки план Комуналне милиције донеће Општинско веће општине Књажевац најкасније у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 41

Одлуку о начину остваривања сарадње Службе комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац, овлашћених организација и вршиоца комуналних делатности донеће Скупштина општине у најдаље року од три месеца од ступања на снагу ове Одлуке.

Одлуку о изгледу униформе и ознака на униформи Комуналне милиције и начину ношења униформе донеће Скупштина општине у најдаље року од три месеца од ступања на снагу ове Одлуке, по претходно добијеној сагласности министарства надлежног за систем локалне самоуправе.

Члан 42

Службену легитимацију комуналног милиционера издаће Председник општине Књажевац када комунални милиционар стекне право да самостално обавља послове комуналног милиционера.

Прве службене легитимације комуналним милиционарима издаће Председник општине Књажевац у року од три месеца од ступања на снагу ове Одлуке

Ступање на снагу Одлуке

Члан 40

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 352- 85/2021-01
Дана: 29.12.2021. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.